



2022학년도 1학기 학부 수강신청 안내

▶ 수강신청 일정

구분	기간	방식	세부내용	기타
2학년 이상	수강 신청 2.14 9:00 ~ 2.15 17:00	마일리지 선택제	- 기간 중 학생이 편리한 시간에 마일리지를 배분하여 수강과목을 입력	- 지난 수강신청의 결과조회 가능 - 2.3~2.11 복학 승인자 포함 - 2.12~2.14 복학 승인자는 2.15 9:00부터 수강신청 가능
	신청 결과 조회 2.16 16:00 ~		- 마일리지 및 동점자 우선순위에 따른 결과 공개 - 희망과목담기 가능	
	추가 수강 신청 2.17 9:00 ~ 2.18 17:00	대기 순번제	- 초기대기번호는 수강신청 기간의 마일리지 및 동점자 우선순위에 따라 적용 - 정원초과과목 신청시는 대기번호 부여	
신입생 및 1학년	2.23 9:00~17:00		- 정원미달과목 신청가능 - 기간 시작전 기존 대기번호 및 대기리스트는 모두 초기화 - 정원초과 과목 신청시는 대기번호 부여	- 1학년 복학생 포함 - 약대 1학년 및 3학년 포함
2차 복학생 수강신청	2.25 9:00~17:00			- 2.15~2.22 복학 승인자(2학년 이상)
수강변경	3.4 8:00 ~ 3.8 17:00			

※ 대기순번제 기간에는 희망과목담기, 기존 신청과목의 취소 등을 위하여 신청시간 1시간 전부터 로그인 가능(마일리지선택제 기간은 제외)

▶ 코로나19 감염병 확산에 따른 2022학년도 1학기 수업방식 안내

강의 특성 및 강의실 환경을 고려하여 **대면 수업, 비대면온라인 수업, 온-오프라인 혼합 수업** (Blended Learning 수업, 이하 BLENDING 수업)으로 운영 예정이며, 감염병 사태에 따라 모든 또는 일부 수업을 비대면·온라인 수업으로 전환할 수 있습니다.

- 1) 대면 수업은 좌석 한칸 띄우기 또는 이에 준하는 거리유지(칸막이 있는 경우 제외)가 가능한 강의실에서 진행
- 2) 비대면·온라인 수업은 실시간온라인 강의 또는 실시간온라인 강의와 동영상 강의 두 방식의 혼합수업을 원칙으로 함. 단, 대형강의 또는 국내외 대학과의 공동강의 등 특수한 경우 전체 동영상강의 허용
- 3) BLENDING 수업은 대면 수업과 비대면 수업으로 구성

※ 수업방식은 학사포털에서 수강편람의 강의실정보와 유의사항코드로 확인 가능하며, 수강신청 전까지 수강편람의 수업시간표가 변경될 수 있으므로, 수강신청 전 수업시간표를 반드시 확인하시기 바랍니다.

▶ 시험 및 평가

중간 및 기말시험 운영 원칙: 비대면·온라인 수업으로 운영하더라도 중간기말 평가는 **대면시험**으로 진행 가능합니다. 또한, 성적평가 방식은 학과대학의 성적평가방법에 대한 내규 및 세칙에 따라

상대평가/ 절대평가/ P/NP평가로 운영되므로, 수강편람의 유의사항코드와 수업계획서의 시험운영 방식 및 성적평가 안내를 반드시 확인하시기 바랍니다.

▶ 지정된 기간 내 수강신청을 완료하지 않으면 아래와 같이 재학생 신분을 유지할 수 없습니다.

- 산·편입생 첫 학기자, 휴학연한 만료자 등 일반휴학 불가자는 “미수강제한”함
- 산·편입생 첫 학기자 외 일반휴학 연한이 남아있는 학생은 일반휴학처리함

교무처 학사지원팀



Spring 2022 Plans & Course Enrollment Instructions

➤ Schedule

Category		Period	System	Details	Notes
Sophomore Junior Senior	Course Enrollment Period	2.14. 09:00 ~ 2.15. 17:00	Mileage system	- Allocate certain amount of mileage points to courses	- The results of the last enrollment is opened - Including returning students who have been approved during 2.3.~2.11. - Course enrollment period for returning students who have been approved during 2.12.~2.14 starts at 9 am on 2.15.
	Notification of Results	2.16. 16:00 ~		- Course enrollment results, based on the mileage system, are released - Using "Wish List" is available	
	Additional Course Enrollment	2.17. 9:00 ~ 2.18. 17:00		- Quota full courses' waiting number is set by mileage and priority rules during course enrollment period - Waiting number will be given when registering for courses with full quotas	
Incoming students and Freshmen		2.23. 9:00~ 17:00	Waiting number system	- Waiting number will be given when registering for courses with full quotas	- Include freshman returning from leave of absence - Include 1 st year and 3 rd year students at the College of Pharmacy
2 nd returning students		2.25. 9:00~ 17:00		- Able to register for courses that have remaining quotas - Previous waiting number and lists are all reset	- Including returning students (2.15.~2.22. approved, not freshmen)
Drop&Add Period		3.4 8:00 ~ 3.8 17:00		- Waiting number is given when registering for quota full courses	

※ Students will be able to login to the system an hour prior to the course registration during the waiting number system, not during the mileage system.

➤ **Instructions on the classes for the 2022 spring semester due to the spread of COVID-19**

Considering the characteristics of the lecture and the classroom environment, courses will be conducted face-to-face, non-face-to-face/online, and blended. All, if not, some classes may change to non-face-to-face/online classes depending on COVID-19 situation.

1. Face-to-face classes will be held in classrooms where one seat can be set apart or the equivalent distance can be maintained (exception if there is a partition).
 2. According to the policy, non-face-to-face/online classes are real-time online lectures or a hybrid of real-time online lectures and video lectures. However, in special cases, such as large-scale lectures or joint lectures with domestic and foreign universities, entire video lectures are allowed.
 3. BLENDING classes consist of both face-to-face and non-face-to-face classes.
- ※ Students may check the reference code and classroom information on the course catalog at Yonsei Portal for the class method. Check the class schedule before enrolling for the class because there may be some changes before the course enrollment.

➤ **Test and Grading**

Midterm and Final Exam Policy: Even if the class is operated non-face-to-face/online, the mid-term and final exam can be conducted as face-to-face. In addition, the grade evaluation is operated as relative evaluation / absolute evaluation / P/NP evaluation according to the university policy on the evaluation method. Hence, make sure to check the reference code of the course, evaluation method, and grading system.

➤ **Students who do not enroll for any courses within the designated period will not be able to maintain their status as below.**

- Students who do not register for courses at all until the end of the course add-drop period will be treated as general leave of absence
- When a student who has exhausted his/her leave of absence period does not enroll for any courses by the end of the course add-drop period, the student will be dismissed. Students who are in their first semester after freshmen admission, transfer admission, double-majors for graduate candidate and readmission will be dismissed if they do not register for courses by the end of the course add-drop period

Academic Support Team
Office of Academic Affairs

