

조금 연세대학교
업신청
학생용 매뉴얼

STEP 1. 연세포탈서비스(http://portal.yonsei.ac.kr) → 로그인 → 학사정보 시스템 → 학사관리

English | **로그인** | 통합검색

연세포탈서비스 PORTAL SERVICE@YONSEI

학사정보 시스템 행정정보 시스템

학사관리
 고위자과정
 전자출석부
 사이버강의(YSCEC)
 취업안내
 각종 신청서양식 모음

학술정보원 (도서관)
 학생증 발급
 상담센터
 리더십센터
 Open Smart Education
 공익법률지원센터

주요 학사 서비스
 학사관리 (등록금 납부)
 학부/대학원 수강편람조회
 학부 수강신청
 대학원 수강신청
 학부/대학원 성적평가 조회
 학부모 등록금 납부

IT 학사서비스
 인터넷 증명서
 웹메일
 공간대관시스템
 대여종합 서비스
 국제캠퍼스 셔틀버스예약
 전자출석부

관련 사이트
 연세대학교
 연세의료원
 연세동문회
 통합연구 정보시스템
 교직원 커뮤니티

STEP 2. 학적 → 졸업 → 졸업신청

★ 즐겨찾기
 학생정보
 휴복학
 인정학점입력
 증명
학적
졸업
 졸업예비사정조회
 대체교과목조회
졸업신청
 졸업신청및연기신청조회
 졸업심사결과조회
 학점취득현황
 학위가운데어(세탁·보관료)

STEP 3. 신청 구분 선택박스에서 졸업 여부 선택 후 **신청하기** 클릭

선택 #1 “졸업 신청” - 2021년 2월 학위수여일에 졸업하고자 합니다

선택 #2 “수료 신청” - 2021년 2월 학위수여일 이후에 수료 상태로 남겠습니다(2021학년도 1학기부터 수강 및 휴학 신청 불가)

선택 #3 “연기 신청” - 졸업하지 않고 수업을 들으며 학업을 계속하겠습니다

졸업 > 졸업신청

[2021년 2월 졸업 신청]

신청 구분 <선택하세요>

신청하기

<2021년 2월 졸업 신청 안내>

1. 신청 기간: 2020. 8. 10.(월) ~ 8. 31.(월)
2. 신청방법: 연세포탈시스템(<http://portal.yonsei.ac.kr>) 학사관리 접속 후 학적-졸업-졸업신청 메뉴에서 신청
3. 변경 기간
가. 1차: 2020. 10. 27.(화) ~ 11. 2.(월)
나. 최종: 2021. 1. 4.(월) ~ 1. 6.(수)
※ 최종 변경기간 이후에는 어떠한 경우에도 변경할 수 없음
4. 신청 구분
가. 졸업 신청: "2021년 2월 학위수여일에 졸업하고자 합니다." 선택
나. 수료 신청: "2021년 2월 학위수여일 이후에 수료 상태로 남겠습니다." 선택
 - 1) 2021년 2월 학위수여일 이후 '수료'의 학적상태로 변경됨
 - 2) 2021학년도 1학기부터 수강신청 및 휴학신청이 불가함
 - 3) 수료 상태에서의 졸업 신청 시(~1월 말/~7월 말) 정해진 학위수여일(2월/8월)에 졸업 처리됨
 - 4) 수료자의 신분은 재학연한 범위 내에서만 가능(재학연한 마지막 학기에는 자동 졸업)

2021년 2월 학위수여일에 졸업하고자 합니다
2021년 2월 학위수여일 이후에 수료 상태로 남겠습니다
※ 2021년 2월 학위수여일 이후 수강 및 휴학 신청 불가
졸업하지 않고 수업을 들으며 학업을 계속하겠습니다
※ 1전공, 복수/연계전공, 부전공 등의 졸업요건 충족 및 기타사유

선택 #1 “졸업 신청”

졸업 > 졸업신청

공지사항 열기

학번	성명	소속/전공
학년	이메일	휴대전화

(세부)전공과 이수학점, 졸업요건 등을 확인하시기 바랍니다.
 ※ 부전공 또는 제3전공 이상의 복수전공 졸업요건을 충족한 경우 해당 칸에 세부 전공을 검색하여 전공코드를 선택 후 진행하시기 바랍니다.

기취득학점	수강신청학점	제3전공	제4전공
제1전공	제2전공	부전공1	부전공2
국어국문학	경제학	연계전공	

※ 졸업 신청 시 유의사항

- 졸업 심사 대상은 졸업 신청, 수료 신청 대상자에 한하며, 휴학생은 졸업 심사대상이 아닙니다.
- 졸업 요건을 이미 충족하였다고 하더라도 '졸업 신청'을 하는 정규 학기에는 재학 상태여야 하며, 반드시 한 과목 이상 수강신청하여야 합니다.
- 졸업예정증명서는 당해 학기 졸업 신청자에 한하여 학기 게시일 이후에 발급됩니다.
(졸업 신청을 하는 정규 학기 및 계절제를 포함하여 졸업학점 충족이 가능한 상태여야 하며, 등록금 납부를 완료하여야 함)
- 졸업 심사결과는 2021년 2월 중순 경 연세포탈(학사정보시스템>학사관리>졸업>졸업심사결과조회 메뉴)에서 확인이 가능합니다.

위의 사실을 모두 확인하였으며, 2021년 2월 학위수여일에 **졸업** 하고자 합니다.
 ※ '졸업' 문구를 직접 입력하여 주시기 바랍니다.

아니오 예

부전공 또는 제3전공 이상의 복수전공을 희망하는 졸업 신청자는 원하는 전공코드를 입력해야 함

“졸업 신청”으로 최종 제출하기 전에 『졸업』 문구를 직접 입력해야 함

선택 #2 “수료 신청”

졸업 > 졸업신청

공지사항 + 열기 ★

학번	성명	소속/전공
학년	이메일	휴대전화

(세부)전공과 이수학점, 졸업요건 등을 확인하시기 바랍니다.
 ※ 부전공 또는 제3전공 이상의 복수전공 졸업요건을 충족한 경우 해당 칸에 세부 전공을 검색하여 전공코드를 선택 후 진행하시기 바랍니다.

기취득학점	수강신청학점		
제1전공	제2전공	제3전공	제4전공
국어국문학	경제학		
부전공1	부전공2	연계전공	

※ 수료 신청 시 유의사항

- 졸업 심사 대상은 졸업 신청, 수료 신청 대상자에 한하며, 휴학생은 졸업 심사대상이 아닙니다.
- 수료자로 확정된 이후에는 수강신청을 할 필요가 없으나, 수료를 '신청'하는 학기는 아직 재학 중인 상태이므로 반드시 한 과목 이상 수강신청하여야 합니다.
- 수료 '신청'자는 졸업심사를 통과하여야 2021년 2월 학위수여일 기준으로 학적상태가 '수료'로 변경됩니다(2021년 2월 졸업 대상이 아님).
- 졸업심사에 통과하여 학적상태가 '수료'로 변경된 이후에는 다시 '재학' 상태로 변경할 수 없습니다.
- 수료자는 2021학년도 1학기부터 수강신청 및 휴학신청이 불가능하며, 도서관/기숙사/셔틀버스 등의 이용이 제한될 수 있습니다.
- 수료자는 재적증명서가 발급되며, 졸업예정증서는 '졸업 신청'으로 변경하여야 발급 가능합니다.
- 수료자는 졸업하고자 하는 학기에 졸업 신청을 하면(신청 기간 1월 말/7월 말까지) 2월/8월 학위수여일에 졸업할 수 있습니다.
- 수료자의 신분은 재학연한 범위 내에서만 가능하며, 재학연한 마지막 학기에는 자동으로 졸업됩니다.
- 수료자는 (최)우등 졸업상의 대상에는 포함되지 않습니다.

위의 사실을 모두 확인하였으며, 2021년 2월 학위수여일 이후에 **수료** 상태로 남겠습니다.

※ '수료' 문구를 직접 입력하여 주시기 바랍니다.

아니오 예

부전공 또는 제3전공 이상의 복수전공을 희망하는 졸업 신청자는 원하는 전공코드를 입력해야 함

“수료 신청”으로 최종 제출하기 전에 『수료』 문구를 직접 입력해야 함

선택 #3 “연기 신청”

졸업 > 졸업신청

공지사항 + 열기 ★

학번	성명	소속/전공
학번	이메일	휴대전화

※ 졸업 연기 시 유의사항

- 졸업 심사 대상은 졸업 신청, 수료 신청 대상자에 한하며, '졸업 연기' 신청자 또는 휴학생은 졸업 심사대상이 아닙니다.
- '졸업 연기' 신청 상태에서는 반드시 한 과목 이상 수강신청하여야 합니다.
- 학기 초과자는 수강신청한 학점에 따라 정해진 등록금을 추가 등록기간에 납부하여야 합니다.

☎ 문의처 : 재무회계팀 02-2123-4500

- 재학 연한 내에 졸업요건을 충족하지 못하는 경우는 제적 처리됩니다.

위의 사실을 모두 확인하였으며, 졸업하지 않고 **재학** 상태로 학업을 계속하겠습니다.

※ '재학' 문구를 직접 입력하여 주시기 바랍니다.

“연기 신청”으로 최종 제출하기 전에 『재학』 문구를 직접 입력해야 함