

세브란스빌딩 옥탑 외부 도장 공사 업체 선정 입찰 공고

입찰 공고 제2021 - 2호

1. 입찰에 붙이는 사항

- 가. 입찰명 : 연세대학교 세브란스빌딩 옥탑 외부 도장 공사
- 나. 현 장 : 서울시 중구 통일로 10 세브란스빌딩
- 다. 설계 및 시공범위 : 시방서 참조(현장설명회 시 배부)
- 라. 시공기간 : 착공 후 약 2개월
- 마. 입찰방식 : 경쟁입찰(예정가격 이하 최저가 낙찰제)
- 바. 대금지급 : 계약 후 선금 30%, 공사 완료 확인 후 30일 내 70% 지급
- 사. 하자담보책임기간 : 3년

2. 입찰 일정

구 분	일 시	장 소
● 현장설명회	2021. 9. 16.(목) 14:00	세브란스빌딩 지하1층 중회의실
● 입찰 관련 사항		
입찰등록 마감	2021. 9. 24.(금) 14:00	세브란스빌딩 지하1층 중회의실
입찰	2021. 9. 24.(금) 15:00	

3. 입찰 참가 자격

- 가. 본사가 서울 및 수도권에 소재한 업체
- 나. 최근 3년간(2018~2020) 1회 이상 연 매출액 40억원 이상인 업체
- 다. 자본금 2억원 이상인 업체
- 라. 기업신용평가등급 B 이상인 업체
- 마. 실내건축공사업 면허 보유 업체
- 바. 최근 3년간(2018.1.1. 이후) 단일 계약건으로 5억원 이상 실내건축공사 실적을 보유한 업체
- 사. 현장설명회에 참석하고, 소정기일 내 입찰 참가신청을 마친 업체

4. 입찰 참가 자격 제한

- 가. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차중이거나 계획중인 사업자
- 나. 부도·화의·워크아웃(대상 또는 진행중인 업체) 또는 회생절차중인 사업자

5. 입찰 관련 서류

가. 입찰등록서류

- 1) 입찰참가신청서
- 2) 사업자등록증 사본 1부
- 3) 법인등기부등본 1부
- 4) 법인인감증명서 1부
- 5) 사용인감계 1부
- 6) 입찰이행보증보험증권 : 투찰예정금액의 5/100 이상의 입찰이행보증보험증권
- 7) 위임장(대리인이 입찰에 참가하는 경우) 1부
- 8) 시·국세 완납증명서 각 1부
- 9) 최근 3년(2018~2020)감사보고서 또는 재무제표(세무사 또는 회계법인 확인 필)
또는 표준재무제표증명(손익계산서 포함 필) 1부
- 10) 신용평가 등급 확인서 1부
- 11) 실내건축공사업 면허증 사본 1부
- 12) 이행실적증명서 : 최근 3년간(2018.1.1. 이후) 단일 계약건으로 5억원 이상 금액의
실내건축공사 실적
(실적증명 발행기관의 직인 및 연락처 기재요함, 단, 대한전문건설협회의
기성 실적 확인서로 증빙 제출시에는 발행기관의 직인 및 연락처 면제)

나. 입찰서 1부 (밀봉 후 인감 날인하여 입찰시 제출)

6. 입찰보증금 및 동 귀속

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 투찰예정금액의 5/100 이상의 이행보증보험 증권을 제출하여야 함.
- 나. 낙찰자는 낙찰결정일로부터 5일내에 계약에 필요한 제반서류를 구비하여 계약을 체결하여야 하며, 낙찰자가 계약체결을 이행하지 않을 경우 입찰보증금은 본 법인에 귀속됨.

7. 낙찰자 결정방법

- 가. 개찰 결과 예정가격 이하의 가격을 투찰한 업체중 최저가격을 투찰한 업체를 낙찰자로 선정함.
- 나. 동일가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정함.
- 다. 모든 응찰 업체의 투찰가격이 예정가격 이상일 경우 현장에서 2회까지 재입찰하고 유찰 시 최저가격 투찰 업체와 협상하여 낙찰자를 결정함.
- 라. 협상이 결렬될 경우 차순위 업체와 협상함.

8. 입찰의 무효

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항 및 동법 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효임.
- 나. 현장설명회를 참석하지 않은 업체의 입찰은 무효임.

9. 유의사항

- 가. 위의 입찰 일정 및 장소는 변경될 수 있습니다.
- 나. 입찰금액은 부가세 별도로 작성해 주시기 바랍니다.
- 다. 입찰참가신청서 등의 서류는 직접 제출해 주셔야 합니다.(우편접수 불가)
- 라. 시방서, 입찰참가신청서 등은 현장설명회 시 배부합니다.
- 마. 낙찰자가 계약체결을 포기하는 경우 입찰보증보험금을 청구할 수 있습니다.
- 바. 입찰등록서류 및 입찰서 제출일에는 유사시에 대비하여 각종 서류에 날인한 사용인감을 필히 지참하여 주시기 바랍니다.
- 사. 기타 자세한 내용은 아래 연락처로 문의바랍니다.
[관련 문의 : 이영찬 과장(02-2259-0017)]

2021. 9. 9.



연세대학교 세브란스빌딩