

연세대학교 전자입찰 공고

1. 입찰 개요

입찰 건명	공학원 편의시설 임대차 5,6호점	
사업 내용	제안서 참고	※규격서, 도면서 등
입찰 내용 문의	공학원 사무국 최병덕 (02-2123-4612, duk1026@yonsei.ac.kr)	※설명회 있는 경우는 개별상담 불가
경쟁 형식	일반경쟁입찰	※일반경쟁입찰, 지명경쟁입찰 등
낙찰자 결정방법	협상에 의한 계약	※최저(고)가낙찰제, 적격심사낙찰제, 협상계약제 등
입찰 절차 문의	총무처 구매팀 나하나(02-2123-2208)	
전자입찰 홈페이지 주소	http://www.ebiz4u.co.kr	

2. 입찰 일정

구분	일시	장소
참가신청 마감	2018. 7. 24.(화) 11:00	전자입찰 홈페이지
현장설명회	2018. 7. 25.(수) 11:00	공학원 회의실
제안서 마감	2018. 7. 27.(금) 11:00	전자입찰 홈페이지
기술평가	추후공지	
전자입찰서 마감	2018. 7. 31.(화) 11:00	전자입찰 홈페이지
우선협상자 공고	2018. 8. 1.(수) 11:00	전자입찰 홈페이지

※ 입찰참가안내: **전자입찰 홈페이지**에 반드시 회원가입 및 참가신청을 완료하고, 기술심사 자료를 마감시한까지 제출하여야 함.

3. 입찰 참가 자격

- ※ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격)와 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 따른 자격을 갖춘 업체로서, 같은 법 제27조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)와 같은 법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따른 제한을 받은 사실이 없으며, 다음의 내용을 충족하는 업체
- 가. 우리 대학교의 규격서, 입찰유의서, 계약일반조건 그리고 특수조건 등 관련 서류를 숙지하고 승낙한 업체.
- 나. 마감시한까지 모든 서류를 제출한 업체.

4. 입찰 참가 및 구비 서류

- 가. 입찰 참가신청서(전자입찰사이트에 pdf파일로 업로드)
- 1) 국세 및 지방세 완납증명서 및 사업자등록증 각 1부.

- 2) 청렴이행서약서, 보안서약서, 서약서 및 개인정보이용 및 활용동의서 각 1부.
- 나. 현장설명회시
 - 1) 참석자 재직증명서 또는 명함.
- 다. 제안서 제출시
 - 1) 운영제안서 → 전자파일 업로드 + 실물 7부 구매팀 제출.
(제출처: 연세대학교 총무처 구매팀, 백양관 S212호)
- 라. 전자입찰서 마감시
 - 1) 임대료 제안서: 제안요청서의 예시대로 월 임대료만 투찰하고 전체세부내역서 첨부
 - 2) 입찰이행보증보험증권(최초 계약기간 2년 임대료의 5% 이상) 1부.

5. 입찰보증금 및 동 귀속

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 입찰 예정 금액의 100 분의 5 이상에 해당하는 ‘입찰이행보증보험증권’을 제출하여야 함. 다만, 지명경쟁입찰의 경우는 ‘입찰보증금 지급각서’로 대신할 수 있음.
입찰이행보증보험증권 발급 시 필요한 우리 대학교의 사업자등록번호는 다음과 같음.(110-82-00282, 연세대학교, 대표자: 김용학)
- 나. 낙찰자가 정당한 이유 없이 낙찰일로부터 10일 내에 ‘계약체결’을 하지 아니할 경우 입찰 보증금은 본교에 귀속됨.
- 다. “계약체결”이라 함은 낙찰일로부터 7일 이내에 ‘세부 산출 내역서’를 제출하여 계약을 체결하고, ‘계약이행보증보험증권’을 전자입찰 홈페이지에 제출함을 의미함

6. 낙찰자 결정 방법: 협상에 의한 계약

- 가. 우선협상대상자 선정: 제안 임대료 60% + 운영 제안서 발표평가 40%의 비중으로 하여 최고득점업체를 우선협상대상자로 선정하며, 협상이 결렬될 경우 차순위자와 협상 진행. 발표평가 배점 만점의 70%미만 획득업체는 부적격 업체로 판단.
- 나. 제안서 발표 평가: 제출 제안서를 바탕으로 한 발표평가
-1개 업체당 발표 및 질의응답을 포함하여 제한시간은 20분임
-발표평가 일정은 추후 본교 사정에 따라 변경될 수 있음
- 다. 제출된 제안서는 일체 반환되지 아니하며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안서를 제출한 자의 부담으로 함. 제안서 평가결과 및 최종결과는 공개하지 아니하며, 입찰에 참여한 업체는 이에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없음

7. 입찰의 무효

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제3항과 제4항 및 같은 법 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효임.
- 나. 현장·사업·제품설명회를 의무화한 경우 참가하지 않은 업체의 입찰은 무효임.

8. 유의 및 기타사항

- 가. 입찰참가자는 본교 구매물품구매 입찰유의서 및 계약일반조건, 계약특수조건, 표준계약서 등 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 함.
- 나. 전항의 서식, 규정, 공고의 첨부물 등은 모두 본교 구매팀 홈페이지에 있음.
구매팀 홈페이지의 조회 및 내려받기가 불가한 업체는 구매팀에 요청하여야 함.
- 다. 입찰 참가를 위한 모든 서류는 전자입찰홈페이지에 전자파일로 변환하여 제출해야 함.
- 라. 입찰금액은 총액(부가세 포함)이나, 전자입찰 홈페이지에서 실제 입찰금액을 작성하는 경우, 반드시 부가가치세를 제외(부가세는 자동 계산됨)하고 작성하여야 함.

마. 모든 입찰 과정은 전자입찰 홈페이지(<http://www.ebiz4u.co.kr>)에서 진행되며, 낙찰 업체는 계약체결 이전에 전자세금계산서 홈페이지(<http://yonsei.smileedi.com>)에 협력업체로 등록해야 대금청구가 가능함.

바. 제출하신 서류 일체는 반환하지 않음.

사. 연세대학교는 윤리경영을 실천하고 있습니다. 구매와 관련된 비위에 대한 의견이 있으시면 다음의 윤리경영담당관에게 연락을 주시기 바랍니다.

전자우편 : clean@yonsei.ac.kr

2018년 7월 17일

연세대학교 총무처장